

# Bilan des réalisations

Plan stratégique 2023-2025

2023

# Bilan des réalisations 2023

Le présent document propose un bilan des éléments du plan stratégique 2023-2025 réalisés au cours de la première année de sa mise en œuvre. Les réalisations sont présentées selon les quatre axes d'intervention sous lesquels les orientations, objectifs et chantiers du plan stratégique sont regroupés.

## Axes d'intervention



## Mission

Forte de son leadership, la Ville offre des services de qualité et bâtit un milieu de vie moderne, propice à la réalisation des aspirations de ses citoyens.

## Vision

Saint-Jérôme est une ville verte, prospère, dynamique et branchée sur l'avenir où les citoyens peuvent s'épanouir et vivre en sécurité.

## Valeurs

Respect, éthique, leadership, professionnalisme.



## Mot du maire

En 2023, nous avons réactualisé notre planification stratégique. Ce travail de longue haleine a été effectué dans un esprit de collaboration exemplaire et je tiens d'emblée à remercier toutes les personnes qui y ont pris part. À l'issue de la démarche, nous avons adopté une version révisée de notre mission, de notre vision et de nos valeurs. Nous avons également accompli quelque chose de très important : nous avons convenu des priorités désormais communes à l'ensemble des élus et fonctionnaires, dont la plus importante demeure – et restera toujours – de répondre aux besoins et aux attentes de la population. Les orientations qui guident nos prises de décisions sont claires, nous connaissons les objectifs à atteindre et surtout, les chantiers à mettre en œuvre pour y arriver.

Le bilan des réalisations 2023 dresse un portrait éloquent de l'ampleur du travail accompli au cours de la première année suivant l'adoption de notre plan stratégique triennal. En plus d'illustrer la portée de nos efforts, ce bilan démontre toute l'importance, pour une organisation comme la nôtre, de se doter d'un tel mécanisme de reddition de compte.

### Marc Bourcier

Maire de Saint-Jérôme  
mairie@vsj.ca



## Mot du directeur général

Après avoir réalisé un diagnostic, consulté les citoyens et pris les décisions attendues, un plan d'action a été établi et le plan stratégique 2023-2025 a été adopté. Chacune des étapes suivies au cours de cet exercice de planification de grande envergure nous a amenés à agir de manière structurée et ciblée. Nous avons réussi à cerner des actions concrètes nous permettant de répondre, jusqu'en 2025, aux défis actuels de notre territoire.

Aujourd'hui, nous sommes arrivés au premier de trois points de contrôle de ce plan d'action : le bilan des réalisations accomplies au cours de l'an 1 de sa mise en œuvre. La liste des réalisations présentée ici témoigne bien sûr de l'ampleur du travail effectué au sein de chacun des services municipaux, mais aussi, de l'efficacité et du professionnalisme de nos équipes.

### Fernand Boudreault

Directeur général  
fboudreault@vsj.ca



## Ville dynamique

### Objectif 1.1 Renforcer la vitalité et l'attractivité du centre-ville

- Réalisation d'un plan de délimitation du centre-ville;
- Tenue d'une table sectorielle sur le design urbain et l'image de marque;
- Bonification de l'offre :
  - Communautaire - Travaux de construction de la patinoire Bleu Blanc Bouge,
  - Événementielle - Organisation d'une fin de semaine trad,
  - Culturelle - Lancement de la jardinothèque.

### Objectif 1.2 Renforcer la vie communautaire au sein de la ville et de ses quartiers

- Réalisation d'une étude de besoin pour la relocalisation du Quartier 50+;
- Planification de l'exploitation de la patinoire Bleu Blanc Bouge;
- Ajout de l'aménagement des parcs de voisinage dans les projets de développement;
- Approbation du nouveau règlement sur les ententes relatives aux travaux municipaux (0609-000).



## Ville sécuritaire

### Objectif 1.1 Renforcer la vitalité et l'attractivité du centre-ville

- Mise en place d'une zone de rencontre neutre dans le stationnement du poste de police;
- Obtention du niveau Sensibilisation pour le sauvetage en eaux vives pour l'ensemble des pompiers;
- Réalisation de 6 000 visites résidentielles, comme prévu au schéma de couverture de risques d'incendie;
- Optimisation de l'Organisation municipale de sécurité civile (OMSC) afin d'en assumer un leadership exemplaire dans la région des Laurentides;
- Création de l'équipe Circulation, dont la mission est de renforcer la sécurité routière sur le territoire;
- Au moins jusqu'en 2024, déploiement à l'année de l'équipe Pacifique, dont la mission est de venir en aide aux personnes aux prises avec un problème de santé mentale et à celles en situation d'itinérance;
- Bonification de l'équipe du CU911.





## Ville prospère et branchée sur l'avenir

### Objectif 2.1 Miser sur un développement à valeur ajoutée du secteur industriel

- Plus de 20 entreprises rencontrées;
- Finalisation des travaux d'infrastructures des services municipaux et mise en valeur du quartier d'Innovation industrielle (QII);
- Vente d'un terrain de 135 000 pi<sup>2</sup> dans le QII.

### Objectif 2.2 Soutenir l'expansion du secteur institutionnel

- Adoption de règlements (zonage, PIIA, etc.).

### Objectif 2.3 Soutenir le milieu économique dans sa volonté d'innover

- Inauguration de la Centrale des affaires;
- Participation au congrès sur la filière électrique (Propulsion Québec);
- Collaboration avec des partenaires pour la tenue d'événements :
  - Défi OSEntreprendre,
  - Saint-Jérôme Banché (Chambre de commerce et d'industrie Rivière-du-Nord),
- Organisation de la journée sur l'immigration Station Saint-Jérôme;
- Organisation de l'événement Marcher Noël à Saint-Jérôme;
- Parcours Mon commerce en ligne en partenariat avec l'Association québécoise des technologies et l'École des entrepreneurs du Québec;
- Participation à une douzaine d'événements économiques de réseautage;
- Portfolio dans *La Presse*.



## Ville verte

### Objectif 3.1 Assurer une densification durable

- Projet de sécurisation des zones scolaires présenté à la commission de la circulation et de la mobilité durable;
- Prolongement et amélioration du réseau de transport actif et implantation de mesures de mitigation de la circulation dans le cadre des travaux de réfection de la chaussée.

### Objectif 3.2 Se doter de balises permettant de structurer les actions environnementales

- Adoption d'une politique environnementale;
- Dépôt d'un plan d'action environnemental triennal.





# Ville prospère et branchée sur l'avenir

## Objectif 4.1 Intensifier les standards et normes éthiques de gestion

- Déploiement du logiciel Syged;
- Refonte de l'application Ionis;
- Déploiement d'une enquête sur la satisfaction des citoyens;
- Vigie du panier de service de la Centrale du citoyen;
- Mise en œuvre de 20 projets d'amélioration continue,

## Objectif 4.2 Développer la proactivité des modes de gestion

- Adoption de la politique de reconnaissance;
- Développement d'un plan d'affaires et d'un guide diagnostique;
- Développement d'un tableau de bord RH;
- Déploiement de l'EDR sur 100 % des postes;
- Implantation du 911 prochaine génération;
- Développement des employés-cadres grâce à des formations adaptées.

## Objectif 4.3 Assurer une gestion financière responsable

- Présentation à la Direction générale et mise en place d'un procédurier des transactions immobilières;
- Mise en place d'une base de données centralisée pour le suivi des projets d'investissement.



©André Bernier



# Ville verte, prospère, dynamique et branchée sur l'avenir par nos employés

## Francois Tremblay

Directeur de la section québécoise de l'AWWA (American Water Works Association).

## François Tremblay et Patrick Boyer

Panélistes dans le cadre d'une projection du film *La goutte de trop*, par Abrinord – Août 2023.

## Pascal Marchi

Membre du comité de sélection du Fonds municipal d'action juridique de l'Union des municipalités du Québec (UMQ).

## Pascal Marchi et Mylène Brière

Conférenciers au premier Rendez-vous des juristes municipaux de l'UMQ – Octobre 2023.

## Philippe Ryan

Entrevue pour *Génial, La Revue*, publication de l'Association des ingénieurs municipaux du Québec (AIMQ) – Automne 2023;

Secrétaire du conseil d'administration de l'AIMQ;

Membre du comité de normalisation du projet de norme BNQ 3660-001 *Manuel de conception des réseaux d'eau potable*;

Membre du Pôle d'expertise en gestion contractuelle du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

## Alexandre Raymond

Prix relève de l'AIMQ.

## Marie-France Tessier

- Participation au Programme d'excellence en gestion des eaux pluviales de Réseau Environnement.

## Élizabeth Turcotte-Noël

- Participation au conseil permanent des Réseaux techniques urbains du Centre d'expertise et de recherche en infrastructures urbaines (CERIU).

## Caroline Cagelais et Philippe Vincent

- Présentation au congrès de Vivre en ville.

## Caroline Bernard

- Nomination comme membre de l'Ordre du mérite des corps policiers du Canada;
- Vice-présidente de la Commission de formation et de recherche de l'École nationale de police du Québec (ENPQ);
- Vice-présidente de la Fédération des associations de cadres municipaux du Québec;
- Membre du conseil d'administration du CAVAC des Laurentides;
- Membre du comité de coordination de la V.I.G.I.E. des Laurentides;
- Représentante des services de police de niveaux 1 à 3 au comité stratégique ADPQ/DPCP, au comité exécutif des crimes majeurs et au comité stratégique sur les enlèvements et disparitions.

## Danny Paterson

- Vice-président de l'ADPQ;
- Membre du conseil d'administration du Réseau canadien du savoir policier;
- Membre du conseil d'administration de l'ENPQ.

## Danny Paterson et Caroline Bernard

- Certificat de reconnaissance de l'ADPQ pour le projet Pacifique 5.0.

### **Stéphane Legault**

- Président du Conseil consultatif de la lecture et du livre;
- Trésorier et membre du conseil d'administration de l'Association des bibliothèques publiques du Québec;
- Membre du comité de régie de la Stratégie numérique des bibliothèques publiques du Québec;
- Membre du comité BiblioQUALITÉ;
- Conférencier au congrès de l'Association québécoise du loisir municipal – Septembre 2023.

### **Amanda Halfpenny**

- Membre du conseil d'administration de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec;
- Membre du conseil d'administration de la Fédération des milieux documentaires du Québec.

### **Marianne Auger-L'Espérance**

- Membre du comité organisateur du Rendez-vous des bibliothèques publiques du Québec.

### **Chantal Paquin**

- Membre du groupe de travail Systèmes des bibliothèques ainsi que du groupe de travail Intelligence d'affaires des bibliothèques au sein de la Stratégie numérique des bibliothèques publiques du Québec.

### **Sophie Boivin**

- Membre du groupe de travail Aide aux lecteurs et référence au sein de la Stratégie numérique des bibliothèques publiques du Québec.

### **Michel Doyon, Francis Longpré et Mario Germain**

- Collaboration avec la Ville de Mirabel par le partage de connaissances et le tutorat.

### **Christine Lacerte**

- Organisation de la cérémonie de remise des médailles pour services distingués aux policiers et aux pompiers en présence du lieutenant-gouverneur du Québec.

### **Karine Robert**

- Organisation et animation des rencontres de la communauté RH policière du Québec.

### **Marie-Eve Isabelle**

- Membre réseau performance des directeurs, directrices et responsables qualité et amélioration d'organismes publics, Montréal et les environs;
- Membre du réseau municipal en stratégie et performance.

### **Stagiaires**

- Six stagiaires de l'École de technologie supérieure et de l'Université de Sherbrooke parlent de Saint-Jérôme dans le milieu universitaire.

## Perspective 2024

- Adoption d'un nouveau plan d'urbanisme et de mobilité durable et révision des règlements s'y rattachant;
- Célébration du 75<sup>e</sup> anniversaire de la bibliothèque Marie-Antoinette-Foucher;
- Rédaction d'une nouvelle politique culturelle;
- Livraison du rapport final à la suite de la consultation pour la réalisation du programme fonctionnel et technique (PFT) du nouveau Quartier 50+;
- Réalisation d'une activité régionale, sportive, culturelle et communautaire qui accueillera plus de 12 500 personnes au printemps;
- Inspection des éléments à risque très élevé pour atteindre 100 % du schéma de couverture de risques incendie;
- Poursuite de la formation en matière de mesure d'urgence des membres de l'OMSC et appropriation de la plateforme numérique;
- Rédaction et adoption d'une politique de consultation citoyenne;
- Développement du projet de centre de formation innovant, en collaboration avec la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Organisation de deux événements ayant des retombées économiques importantes pour le centre-ville;
- Installation de tous les compteurs d'eau obligatoires dans le secteur résidentiel et de 500 nouveaux compteurs par année dans les immeubles non résidentiels;
- Création du programme de suivi des rejets à l'égout;
- Création d'un organigramme hiérarchique de la relève des cadres;
- Réalisation de 100 inspections pour les rejets à l'égout pour les industries, commerces et institution (ICI);
- Réalisation des programmes d'entretien relatifs aux installations de production et de distribution des eaux à 100 % et à 50 % pour les installations de pompage et de traitement des eaux usées;
- Réalisation de 100 % des programmes d'entretien de l'aqueduc;
- Élaboration, documentation et mise en œuvre de 100 % des programmes d'entretien relatifs aux installations extérieures touchant les terrains de soccer, de baseball et de tennis;
- Réalisation de 90 % du programme triennal d'immobilisations (PTI);
- Réalisation de 85 % des actions prévues en 2024 au plan d'action de la Politique environnementale;
- Atteinte de la conformité pour 100 % des objectifs et des mesures de la Stratégie québécoise d'économie d'eau potable;
- Réalisation de 100 % des obligations, d'ici septembre 2024, en lien avec la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (Loi 25);
- Actualisation et communication de 100 % des politiques RH et des procédures de gestion;
- Dépôt d'une étude de faisabilité technique et de rentabilité pour l'implantation d'une solution numérique de suivis et d'optimisation des activités à la Division de la voirie;
- Dépôt d'un rapport sur l'amélioration du service client interne et externe, incluant un plan d'action;
- Atteinte d'un temps de réponse de 72 heures pour 90 % des requêtes;

- Délivrance de 100 % des permis complets et conformes en 30 jours aux partenaires d'affaires;
- Refonte de Ionis, volets Environnement et Centrale du citoyen;
- Refonte de Ionis, volets Environnement et Centrale du citoyen;
- Implantation de normes de service quantitatives à l'ensemble des types de requêtes (Ionis);
- Évaluation du coût d'entretien lors de l'ajout de nouvelles infrastructures en inscrivant les montants dans les dossiers décisionnels;
- Amélioration du service aux citoyens avant et pendant les travaux par, entre autres, l'élaboration d'un processus de normalisation des travaux dans les entrées privées à transmettre à 100 % des résidents touchés et par la mise à jour des avis de travaux;
- Définition des opportunités d'amélioration et des indicateurs dans chaque service;
- Amélioration d'au moins deux processus selon les opportunités ciblées et selon une matrice de priorité;
- Développement, pour au moins 80 % des gestionnaires, des compétences par l'entremise des rendez-vous de gestion et de coaching personnalisé;
- Implantation d'un SIRH, volets paie, dossier employé et règles d'affaires et convention;
- Élaboration d'un outil de suivi de la masse salariale;
- Finalisation du déploiement de l'EDR sur les serveurs;
- Déploiement MDR;

- Implantation du 911 PG;
- Acquisition et déploiement de Microsoft 365 pour 100 % des employés;
- Amélioration du processus budgétaire (planification);
- Mise en place d'un tableau de bord pour le suivi et le contrôle du budget;
- Mise en place d'un calendrier optimisé pour tous les contrats renouvelables de 2024.





Ville de  
**SAINT-JÉRÔME**