

Bilan des réalisations

Plan stratégique 2023-2025

2024

Bilan des réalisations 2024

Le présent document propose un bilan des éléments du plan stratégique 2023-2025 réalisés au cours de la deuxième année de sa mise en œuvre. Les réalisations sont présentées selon les quatre axes d'intervention sous lesquels les orientations, objectifs et chantiers du plan stratégique sont regroupés.

Axes d'intervention



Mission

Forte de son leadership, la Ville offre des services de qualité et bâtit un milieu de vie moderne, propice à la réalisation des aspirations de ses citoyens.

Vision

Saint-Jérôme est une ville verte, prospère, dynamique et branchée sur l'avenir où les citoyens peuvent s'épanouir et vivre en sécurité.

Valeurs

Respect, éthique, leadership, professionnalisme.



Mot du maire

En 2023, nous avons adopté une planification stratégique dont la portée s'étend jusqu'en 2025. Après en avoir fait un premier bilan l'an dernier, voici la suite des réalisations associées à ce plan triennal. Encore une fois, cette longue liste d'accomplissements parle d'elle-même! De l'inauguration de la patinoire Bleu Blanc Bouge en passant par celle de la Centrale des affaires jusqu'à l'adoption du projet de règlement sur le plan d'urbanisme et de mobilité durable, une panoplie de mesures ont été mises en place dans le but de faire de Saint-Jérôme cette ville verte, dynamique, sécuritaire, prospère et branchée sur l'avenir que décrit notre vision.

Je suis très fier de présenter ce deuxième bilan de notre planification stratégique parce qu'en plus de démontrer la portée concrète de nos décisions, il met en lumière les efforts déployés pour les mener à terme, pour continuer à faire de notre ville un milieu de vie où la population peut s'épanouir en toute sécurité.

Marc Bourcier

Maire de Saint-Jérôme
mairie@vsj.ca



Mot du directeur général

Pour une ville comme Saint-Jérôme, la mise en œuvre de la planification stratégique représente un défi de tous les jours, et une source de motivation quotidienne. À partir d'objectifs clairs fixés pour des cibles précises choisies en fonction d'une réalité concrète, nous pouvons travailler de manière efficace et contribuer à l'aboutissement de projets de toute envergure. Qu'elle soit attendue depuis longtemps ou complètement innovante, chaque réalisation présentée dans ce bilan témoigne de la pertinence de mettre en commun nos efforts, et ce, pour continuer de répondre aux besoins réels de la population, mais aussi, pour maintenir le cap sur notre mission.

Fernand Boudreault

Directeur général
fboudreault@vsj.ca



Ville dynamique

Objectif 1.1 Renforcer la vitalité et l'attractivité du centre-ville

- Réalisation des travaux du nouveau plan d'urbanisme et de mobilité durable (PUMD) et révision des règlements s'y rattachant;
 - Adoption d'un nouveau plan particulier d'urbanisme (PPU) pour le centre-ville valorisant les potentiels de développement résidentiel, la vitalité commerciale et la mise en valeur des paysages urbains ainsi que du patrimoine naturel et bâti;
- Réalisation d'une programmation spéciale pour le 75^e anniversaire de la bibliothèque Marie-Antoinette-Foucher;
- Réalisation de la programmation « Saint-Jérôme fièrement football », incluant un spectacle de l'artiste de calibre international TALK, en lien avec la subvention du ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie (MEIE) pour la relance du centre-ville;
- Début de l'élaboration de la nouvelle politique culturelle.

Objectif 1.2 Renforcer la vie communautaire au sein de la ville et de ses quartiers

- Réalisation d'un rapport faisant suite à la consultation en vue de la mise en œuvre du programme fonctionnel et technique (PFT) du nouveau Quartier 50+;
- Réalisation d'activités régionales sportives, culturelles et communautaires, dont :
 - Le camp d'entraînement des Alouettes de Montréal;
 - Les matchs hors concours de l'Armada.

Objectif 1.3 Accroître la participation citoyenne dans les processus décisionnels de la Ville

- Rédaction d'une politique de consultation citoyenne;
- Réalisation d'une consultation publique sur le PUMD (mars 2024) avec plus de 150 participants et menant au dépôt de près de 38 mémoires et 107 idées pour bonifier les versions préliminaires des règlements d'urbanisme;
- Réalisation d'une consultation publique sur le secteur ouest avec plus de 170 participants.



Ville sécuritaire

Objectif 1.2 Renforcer la vie communautaire au sein de la ville et de ses quartiers

- Offre d'une formation aux membres de l'Organisation municipale de la sécurité civile (OMSC) et appropriation de la plateforme StraTJ;
- Réalisation des travaux visant le renouvellement du 3^e schéma de couverture de risques en sécurité incendie;
- Tenue de la simulation annuelle du plan de sécurité civile;
- Préparation de documents sur la communication du risque pour les citoyens et les entreprises;
- Modélisation des risques (Prysmian);
- Signature d'ententes en sécurité civile régionale (Basses-Laurentides) avec les villes de la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Signature d'ententes pour obtenir de l'eau potable ainsi que d'une entente avec l'Association québécoise des bénévoles en recherche et sauvetage (AQBRs);
- Actualisation du bottin territorial;
- Maintien d'une communication institutionnelle avec une plateforme électronique au poste de police;
- Intégration de la gestion du risque dans la prise de décision stratégique au Service de police de Saint-Jérôme;
- Accroissement du sentiment de sécurité en milieu urbain avec le déploiement à l'année de l'équipe Pacifique, qui a :
 - Fait 222 patrouilles à pied;
 - Été présente 181 fois au centre-ville;
 - Visité 48 commerces;
 - Été présente 25 fois à des événements;
 - Effectué 64 visites/rencontres avec les intervenants de La HUTTE;
 - Été présente 1 533 fois aux endroits reliés à l'itinérance et à la santé mentale;
- Accroissement de la sécurité routière avec 1 223 opérations dans les zones scolaires du territoire jérômien.



Ville prospère et branchée sur l'avenir

Objectif 2.1 Miser sur un développement à valeur ajoutée du secteur industriel

- Tenue de rencontres avec plus de 207 entreprises (54 visites en entreprise) et 34 promoteurs immobiliers;
- Vente de 3 terrains industriels pour un total de 772 000 pi²;
- Établissement d'un nouveau crédit de taxes industrielles.

Objectif 2.2 Soutenir l'expansion du secteur institutionnel

- Réalisation des travaux du nouveau PUMD et révision des règlements s'y rattachant en planifiant des quartiers scolaires bien aménagés et intégrés.

Objectif 2.3 Soutenir le milieu économique dans sa volonté d'innover

- Collaboration avec la MRC de La Rivière-du-Nord et promesse de cession d'un terrain dans le quartier d'Innovation industrielle (QII) afin de développer le projet du Centre de formation innovant (CFI);
- Contribuer à l'organisation de deux événements ayant des répercussions importantes sur le centre-ville :
 - Organisation de l'événement « Marcher Noël à Saint-Jérôme »;
 - Tenue de la 1^{re} édition du Salon de l'emploi de Saint-Jérôme.





Ville verte

Objectif 3.1 Assurer une densification durable

- Réalisation des travaux du nouveau PUMD et révision des règlements s'y rattachant :
 - Intégration de mesures favorisant une densification durable du territoire et une lutte contre l'étalement urbain en intégrant, notamment, de nouvelles formes urbaines plus compactes;
 - Intégration de l'approche « 3-30-300 », qui permet à un citoyen :
 - a. De voir au moins trois arbres autour de lui;
 - b. De se déplacer dans des quartiers où 30 % de l'espace est couvert d'arbres;
 - c. De vivre à moins de 300 m d'un espace vert;
 - Ajout d'une cible visant la conservation à l'état naturel d'au moins 30 % de la superficie des nouveaux quartiers industriels;
 - Atteinte d'une proportion de 30 % des milieux naturels comportant des actions visant leur protection.

Objectif 3.2 Valoriser les infrastructures municipales et vertes

- Réalisation du programme de suivi des rejets à l'égout et de 100 inspections auprès des industries, des commerces et des institutions (ICI) sur le territoire;
- Réalisation des programmes d'entretien relatifs aux installations de production et de distribution des eaux et aux installations pour le pompage et le traitement des eaux usées;
- Dépôt d'un rapport concernant les programmes d'entretien des installations extérieures (terrains de soccer, de baseball et de tennis);
- Installation de compteurs obligatoires dans le secteur résidentiel et de nouveaux compteurs dans les immeubles non résidentiels.

Objectif 3.3 Se doter de balises permettant de structurer les actions

- Réalisation des actions établies dans le plan d'action environnemental lié à la politique environnementale;
- Réalisation de la conformité des objectifs et des mesures de la stratégie québécoise d'économie d'eau potable.



Ville prospère et branchée sur l'avenir

Objectif 4.1 Actualiser les standards et les normes éthiques de gestion

- Poursuite des travaux du comité responsable de la protection des renseignements personnels et dépôt d'un rapport incluant des recommandations pour se conformer à la Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels (LQ 2021, c 25), à la Direction générale;
- Actualisation de plusieurs politiques en matière de ressources humaines;
- Dépôt d'une étude de faisabilité technique et de rentabilité de l'implantation d'une solution numérique et de suivi d'optimisation des activités à la Division de la voirie;
- Dépôt d'un rapport sur l'amélioration du service client interne et externe, incluant un plan d'action, au Service des travaux publics;
- Délivrance de permis complets et conformes en 30 jours aux partenaires d'affaires;
- Refonte de l'application Ionis pour le traitement des requêtes citoyennes;
- Implantation de normes de service quantitatives à l'ensemble des types de requêtes à la Centrale du citoyen;
- Amélioration du service aux citoyens avant et pendant les travaux d'ingénierie, notamment par l'élaboration d'un processus de normalisation d'entrées privées (travaux) à transmettre à l'ensemble des citoyens touchés et la mise à jour des « Avis de travaux »;
- Mise en œuvre de plus de 150 initiatives en amélioration continue.

Objectif 4.2 Développer la proactivité des modes de gestion

- Développement de nos gestionnaires par l'entremise de rendez-vous de gestion et de coaching personnalisé;
- Acquisition d'un système d'information sur les ressources humaines (SIRH);
- Déploiement d'une solution de cybersécurité de type EDR sur les serveurs de la Ville;
- Déploiement d'une solution de cybersécurité de type MDR;
- Acquisition de Microsoft 365.

Objectif 4.3 Assurer une gestion financière responsable

- Amélioration de la planification du processus budgétaire.



Ville verte, prospère, dynamique et branchée sur l'avenir par nos employés

Alain Trépanier

- Membre du comité de pilotage du Réseau Municipalités accessibles (RMA);
- Membre des tables de concertation régionales :
 - De Tout-Petits Laurentides;
 - Du Collectif 0-25 ans;
 - Du laboratoire d'apprentissage en innovation territoriale entrACTE;
 - Des concertations en itinérance, santé mentale et errance du CISSS des Laurentides.

Alexandra Coutu

- Membre du comité organisateur du Rendez-vous des bibliothèques publiques du Québec 2025.

Alexandre Raymond

- Participation à une entrevue dans *Génial*, la revue de l'Association des ingénieurs municipaux du Québec (AIMQ);
- Membre du comité BNQ 3009-200 Guide de bonnes pratiques pour la surveillance des travaux de construction;
- Membre du comité BNQ 1809-900 Documents administratifs généraux – Ouvrages de génie civil;

Amanda Halfpenny

- Membre du conseil d'administration de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec (CBPQ);
- Membre du conseil d'administration de la Fédération des milieux documentaires (FMD) du Québec;
- Membre de la Table permanente de concertation des bibliothèques québécoises.

Caroline Bernard

- Obtention de certificats de reconnaissance de l'Association des directeurs de police du Québec (ADPQ) pour l'excellence des projets « Gamin » et « Nos enfants avant tout »;
- Membre de l'Ordre du mérite des corps policiers;
- Vice-présidente de la Commission de formation et de recherche de l'École nationale de police du Québec (ENPQ);
- Vice-présidente de la Fédération des associations de cadres municipaux du Québec;
- Membre du comité de coordination de la V.I.G.I.E. des Laurentides;
- Représentante des services de police de niveaux 1 à 3 au comité stratégique de l'ADPQ et du Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP), au comité exécutif des crimes majeurs et au comité stratégique sur les enlèvements et disparitions.

Chantal Paquin

- Membre du comité de sélection Un livrel Canada/ One eRead Canada avec le Conseil des Bibliothèques Urbaines du Canada;
- Membre du comité de la Stratégie numérique des bibliothèques publiques du Québec de l'Association des bibliothèques publiques du Québec (ABPQ).

Charles de Rouville

- Implication dans la sécurité civile (la Ville de Saint-Jérôme a reçu une mention d'honneur dans la catégorie « Préparation » en ce qui a trait aux efforts déployés en sécurité civile grâce au travail soutenu des membres de l'OMSC).

Christine Lacerte

- Organisation de la cérémonie de remise des médailles aux policiers et aux pompiers pour services distingués en présence de la lieutenant-gouverneure du Québec.

Élisabelle Gendron et Sophie Colletette

- Présentation professionnelle dans le cadre du cours *La municipalité et son environnement* du baccalauréat en récréologie de l'Université du Québec à Trois-Rivières (UQTR).

Fannie Allard-Richard

- Membre du comité du dossier de la revue *Urbanité* de l'Ordre des urbanistes du Québec (OUQ).

Francis Bergeron St-Onge

- Présentation du programme de gestion des enfants vivant en contexte de négligence et de violence à la Conférence annuelle du loisir municipal (CALM);
- Présentation du projet de camp communautaire de la Ville de Saint-Jérôme au congrès de l'Association des camps du Québec (ACQ) et aux intervenants de la DPJ et du CLSC des Laurentides;
- Présentation sur l'utilisation des outils « No code/ Low code » à Saint-Jérôme avec Yann Le Quéau au Réseau performance du Mouvement québécois de la qualité (MQQ);
- Présentation du système de réservation citoyenne et scolaire en ligne à la table de concertation des patinoires Bleu Blanc Bouge au Québec de la Fondation des Canadiens pour l'enfance.

Guillaume Boyer-Robert

- Représentant à la table des sports de l'Association du loisir municipal Laval-Laurentides (ALMLL);
- Membre du conseil d'administration de l'ALMLL.

Julie Desrosiers

- Administratrice de l'OUQ.

Kahina Gouali

- Administratrice de l'Association québécoise d'urbanisme (AQU).

Lyne Constantineau

- Membre du conseil d'administration de l'Institut du véhicule innovant (IVI);
- Membre observatrice du conseil d'administration du CFI;
- Membre de l'association PALME Québec.

Marianne Auger-L'Espérance

- Membre du comité organisateur de l'édition 2024 du Rendez-vous des bibliothèques publiques du Québec.

Marie-Eve Isabelle

- Membre du réseau municipal en stratégie et performance;
- Membre du Réseau performance directeurs, directrices ou responsables qualité et amélioration continue, organismes publics, région de Montréal.

Marie-France Tessier

- Participation au Programme d'excellence en gestion des eaux pluviales (PEXGEP) du Réseau Environnement.

Martine Éthier

- Membre du conseil d'administration de l'IVI;
- Membre observatrice du conseil d'administration de la Chambre de commerce et d'industrie Rivière-du-Nord (CCIRDN).

Maxime Nault

- Membre du groupe de travail juridique des grandes villes sur les enjeux entourant l'itinérance;
- Membre du groupe de travail des responsables des réclamations des grandes villes.

Melanie Theberge

- Finaliste pour le prix Honoris Genius – Progression des femmes dans la profession de l'Ordre des ingénieurs du Québec (OIQ).

Pascal Dubé

- Membre du comité pour la conservation du Corridor forestier du Grand Coteau.

Pascal Marchi

- Membre du comité de sélection du Fonds municipal d'action juridique de l'Union des municipalités du Québec (UMQ);
- Rédacteur du blogue juridique *Litige municipal au Québec* (litigemunicipal.com);
- Présentation sur les carrières en droit aux étudiants en droit de l'Université du Québec à Montréal (UQAM).

Philippe Ryan

- Secrétaire du conseil d'administration de l'AIMQ;
- Membre du comité de rédaction du *Manuel de conception des réseaux municipaux de distribution d'eau potable* (3660-001) du BNQ;
- Membre du Pôle d'expertise en gestion contractuelle (PEX) du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Simon Vincent

- Présentation aux étudiants du programme *Techniques juridiques* du Cégep de Saint-Jérôme.

Stéphane Legault

- Nomination à la présidence du Conseil consultatif de la lecture et du livre pour un 3^e mandat par le ministre de la Culture et des Communications;
- Membre du conseil d'administration et trésorier de l'ABPQ;
- Membre du comité de régie de la Stratégie numérique de l'ABPQ.

Yann Le Quéau

- Soutien expert dans l'initiative « Guette ta glace » du Conseil régional de l'environnement Chaudière-Appalaches (CRECA);
- Présentation sur l'utilisation des outils « No code/ Low code » à Saint-Jérôme avec Francis Bergeron St-Onge au Réseau performance du MQQ.

Yan Mercier

- Président du conseil d'administration du Centre d'aide aux victimes d'actes criminels (CAVAC) de la région des Laurentides.

Perspective 2025

- Élaboration d'un plan d'affaires pour les événements des cinq prochaines années;
- Élaboration d'un plan d'affaires pour les bibliothèques pour les cinq prochaines années;
- Consolidation et développement des compétences du personnel pompier;
- Veille du respect des exigences légales sectorielles associées à la gestion de l'organisation (incendie);
- Pérennisation de l'organisation par la création et l'opérationnalisation d'une régie intermunicipale de sécurité incendie de la Rivière-du-Nord;
- Loi sur la sécurité civile visant à favoriser la résilience aux sinistres (S-2.4);
- Rédaction d'un plan directeur de résilience;
- Poursuite de la formation et de la tenue de simulations en sécurité civile;
- Mise à jour du Plan de sécurité civile (PSC);
- Élaboration d'un guide de mise en œuvre du PSC;
- Adoption d'une politique de participation citoyenne;
- Présentation de la nouvelle politique culturelle et patrimoniale;
- Accompagnement de 50 entreprises dans leurs projets d'affaires;
- Soutien à la réalisation de 10 projets immobiliers importants;
- Réalisation de 20 visites d'entreprises;
- Contribution au projet du CFI en collaboration avec la MRC de La Rivière-du-Nord;
- Réalisation d'un plan concept pour le secteur ouest;
- Contribution à l'organisation de trois événements ayant des répercussions importantes sur le centre-ville;
- Finalisation de l'installation des compteurs d'eau obligatoires dans les secteurs résidentiels (380) et non résidentiels (120) et obtention de l'inscription de 80 % (1 780/2 225) des ICI au registre des compteurs;
- Finalisation des 100 dossiers amorcés en 2024 visant la mise aux normes des rejets à l'égout des ICI d'ici la fin de 2025;
- Réalisation à 60 % des tâches identifiées aux programmes d'entretien pour le traitement des eaux d'ici la fin de 2025 et évaluation des besoins et des ressources nécessaires pour sa finalisation en 2026;
- Révision et mise à jour de l'ensemble des programmes d'entretien nécessaires aux infrastructures pluviales, sanitaires, de neiges usées, de voirie et replanification de ces activités;
- Rédaction et mise en place de cinq plans d'entretien à la Division des bâtiments;
- Établissement d'une planification commune des activités d'entretien et de reconstruction des éléments d'aqueduc, pluviaux, sanitaires, de neiges usées et de voirie;
- Élaboration, documentation et initiation de l'ensemble des programmes d'entretien des installations extérieures réalisées par le Service des loisirs, des sports, de la culture et du développement social, mesure de la production des équipes et replanification de ces activités;
- Réalisation à 90 % du programme triennal d'immobilisations (PTI);
- Définition et modélisation de la structure du réseau principal d'égout pluvial en intégrant toutes les

- Réalisation à 90 % des actions prévues dans le plan d'action environnemental pour l'année 2025;
- Conception et présentation d'une formation de sensibilisation aux enjeux environnementaux à 30 % des élèves du 2^e cycle du secondaire des écoles de Saint-Jérôme;
- Amélioration du service client interne et externe en réalisant l'entièreté du plan d'action établi;
- Développement d'un esprit entrepreneurial (attitude d'entrepreneur dans un cadre municipal) en optimisant des activités ciblées (neige, marquage, pavage, détection de fuites, rinçage, horticulture...);
- Bonification du panier de services en permettant aux personnes âgées de récupérer la licence de leur chien dans d'autres points de service que la Centrale du citoyen;
- Établissement de cinq normes de service relatives au traitement des réclamations;
- Simplification de l'accès à la réglementation d'urbanisme pour les citoyens et les partenaires d'affaires dans le module d'IA VSJ;
- Déploiement d'une carte interactive avec les informations urbanistiques pour les citoyens et les partenaires d'affaires;
- Diffusion du nouveau PUMD auprès des citoyens et des partenaires d'affaires (consultation, soirée de lancement, bulletin spécial, fiches de vulgarisation...);
- Amélioration de la gestion et de la coordination des grands projets par la mise en place d'une cellule « Grands Projets »;
- Mise en place d'un projet pilote en utilisation de l'intelligence artificielle (IA) au Service des technologies de l'information (TI);
- Dépôt du plan stratégique 2030 en octobre 2025;
- Dépôt d'un plan d'innovation sur 5 ans;
- Révision de tous les guides de procédures à la Division de la cour municipale du Service du greffe et des affaires juridiques;
- Création de modèles pour soutenir les différents services municipaux dans la rédaction de leurs dossiers décisionnels dans SyGED;
- Collaboration avec les citoyens riverains pour minimiser les insatisfactions liées aux travaux, tout en assurant une réhabilitation des aménagements privés conformément à leurs attentes et aux normes municipales;
- Diffusion de l'intégralité des documents du conseil municipal de 2002 à 2022 dans QoreUltima (procès-verbaux et extraits de résolutions);
- Révision du Règlement sur la gestion contractuelle et formation de l'ensemble des utilisateurs;
- Création et présentation d'un guide de gestion pour l'approvisionnement et formation de l'ensemble des utilisateurs;
- Dispensation par un avocat de 2 formations adaptées aux besoins des 13 services municipaux annuellement (les thématiques les plus urgentes seront offertes en priorité);
- Actualisation des différents programmes d'équité salariale ainsi que des structures salariales des cols blancs, des cols bleus et des cadres, notamment par :
 - La révision des catégories d'emplois au sein de l'organisation;
 - L'élaboration d'outils de catégorisation des emplois et d'une démarche d'évaluation;
 - La réévaluation des emplois, s'il y a lieu, et l'estimation des écarts salariaux;
 - Le calcul des ajustements salariaux et la détermination des modalités de versement;
 - La révision des classes et des échelles salariales.

- Amélioration des pratiques de gestion organisationnelles associées à la gestion moderne des équipes par :
 - La clarification du rôle et des responsabilités des gestionnaires;
 - La gestion des employés à défis et la discipline;
 - La distinction entre le droit de gérance et le harcèlement psychologique;
 - L'identification des facteurs de risque au climat de travail et les conséquences de l'absence de gestion (incivilité, conflit, prestation de travail lacunaire, insubordination...);
- Mise en place d'un outil de gestion de projets pour une meilleure opérationnalisation;
- Lancement des tests sur le réseau de Services 911 de prochaine génération;
- Réalisation à 70 % de la phase 1 du SIRH;
- Réduction des délais de plaidoyer de non-culpabilité de 1 mois, notamment en augmentant le nombre de dossiers sur chacun des rôles ainsi que le nombre de séances de cour;
- Mise en place d'outil permettant d'avoir de l'information financière plus à jour pour faciliter la prise de décision de la Direction générale et la reddition de comptes auprès des élus de la Ville;
- Refonte de la politique de remboursement des dépenses et instauration d'un cadre plus rigoureux d'utilisation de la carte de crédit;
- Implantation d'un système de vérification par les pairs des documents contractuels (plans et devis);
- Amélioration et mise à jour de l'outil de simulation du compte de taxes en fonction du nouveau rôle d'évaluation;
- Mise à jour du cadre financier du PTI de façon mensuelle ou trimestrielle, selon les besoins.

© Maple Communication



© Robert Lapointe

